



Boekhouder

Sentower Park

Sentower Park te Opglabbeek is een multifunctioneel park dat naast de organisatie van eigen evenementen (zoals de Life Style beurs ,de Limagro beurs, Max Pain Boks gala, Sleddog competition, ea.) ook beschikbaar is voor activiteiten en evenementen georganiseerd door derden.

Het ultramoderne hippisch centrum beschikt over vier binnen pistes, 4 buiten pistes, stallingen, een ruitershop, restaurant, VIP ruimtes en vergaderzalen. In eigen beheer organiseren we voornamelijk springwedstrijden op zowel nationaal als internationaal niveau.

Als boekhouder draagt u de verantwoordelijkheid over de boekhouding van een aantal vennootschappen. Dit uiteraard gaande van het inboeken van financiële verrichtingen, de fiscale aangiftes en met de opmaak van de kwartaal- en jaarafsluiting.

Met jouw analytische mindset zal je ook instaan voor de opmaak van financiële analyses, maar rapporteer je ook rechtstreeks naar de zaakvoerders Zo beteken je een cruciale rol bij de verdere groei van deze dynamische onderneming!

Taken:

- Klanten-, leveranciers-, banken- en kasboekhouding
- Verwerken van aankoopfacturen, opmaken en boeken van verkoopfacturen
- Voeren van een analytische boekhouding
- Intercompany transacties verwerken
- Verwerken van bankstukken
- Voorbereiding maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen
- Dagelijkse administratie en postverdeling

- Opvolging en analyse van aankoopfacturen en door te rekenen kosten
- Samenwerking met de Finance manager en/of boekhoudkantoor voor fiscale optimalisatie en opmaak jaarrekeningen
- voorbereiding btw-aangifte, IC-opgave & btw-klantenlijsting

Profiel

- U genoot een boekhoudkundige/financiële opleiding, bij voorkeur bachelor Accountancy-fiscaliteit
- U heeft minimum 2 jaar relevante ervaring in een algemene boekhoudkundige rol en tevens met het voeren van een analytische boekhouding
- U beschikt over een goede kennis van BTW
- U beschikt over een goede operationele kennis van het Frans en het Engels.
- U bent een team player maar zeer goed in staat zelfstandig te werken;
- U bent assertief, discreet en pro-actief;
- U bent analytisch, punctueel en een goede planner;
- U bent flexibel en stressbestendig;
- U hebt geen 9to5 mentaliteit
- U hebt een goede kennis van Microsoft Office producten en andere courante PC toepassingen en u hebt ervaring met het boekhoudpakket Navision.

Je komt terecht in een **uitdagende functie** waar **flexibiliteit, communicatie** en **initiatief** zeker van pas komen!

Wegens **nauw contact** met het **hoger management** draag je rechtstreeks bij tot verdere **groei** van dit bedrijf!

Een **brede functie** met zowel een **boekhoudkundig** als een **analytisch aspect**. Dit biedt een mooie **afwisseling** en maakt jouw takenpakket **uitgebreid**.

Interesse:

Gelieve CV met foto en motivatie te mailen naar marijke@sentowerpark.com